



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ №11 г.  
Урус-Мартан»  
Махмуджанова Э.Ч.

**План работы  
школьного спортивного клуба (ШСК)  
МБОУ «СОШ №11 г. Урус-Мартан»**  
*(наименование организации)*  
**на 2024-2025 учебный год**

<i>№ n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь 2024 г.	Махмуджанова З.Ч. Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК
2	Планирование и организация деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год; - Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2024 г.	Махмуджанова З.Ч. Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК
3	Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь 2024 г.	Махмуджанова З.Ч. Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК
4	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- Анализ имеющихся программ ДО; - Выявление круга интересов у обучающихся ОУ; - Составление программ ДО	В течение года	Махмуджанова З.Ч. Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района) в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года по плану	Махмуджанова З.Ч.

				Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК
6	Проведение заседаний совета ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- Подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту</li> </ul>	Один раз в четверть (по плану)	Махмуджанова З.Ч. Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК

7	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Махмуджанова З.Ч. Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК
8	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года (по плану)	Махмуджанова З.Ч. Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК
<b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i></b>				
9	Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров	- Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года	Махмуджанова З.Ч. Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК
10	Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти	- Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года (по плану)	Махмуджанова З.Ч. Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК
11	Набор и комплектование спортивных секций	- Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Махмуджанова З.Ч. Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК
12	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»	- Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО»	В течение учебного года	Махмуджанова З.Ч. Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК
<b><i>Информационно-пропагандистская деятельность</i></b>				
13	Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»; - Формирование списков; - Издание приказа по сдаче норм «ГТО»	Октябрь, в течение учебного года	Махмуджанова З.Ч. Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК

14	<p>Обновление информационного стенда о деятельности ШСК.  Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)</p>	<p>- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба</p>	<p>В течение года</p>	<p>Махмуджанова З.Ч.  Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК</p>
15	<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК</p>	<p>- Нормативные документы;  - Фотоматериалы;  - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;  - Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)</p>	<p>Сентябрь-май</p>	<p>Махмуджанова З.Ч.  Заместитель ВР Джанаралиев Ю.О.- учитель ФК</p>