

Форма: Положение о структурном
подразделении организации

Утверждено

Приказом руководителя _____
(наименование организации)
от " ____ " _____ г. N _____

Положение
о _____
(наименование структурного подразделения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании _____.

1.2. _____ (указать полное и сокращенное наименование структурного подразделения) (далее - Подразделение) является структурным подразделением _____ (наименование организации) (далее - Организация), обеспечивающим _____ и осуществляющим _____ (указать основной вид деятельности структурного подразделения).

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется _____.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Организации по согласованию с _____.

2. Задачи

2.1. Основные задачи Подразделения:

2.1.1. _____.

2.1.2. _____.

2.1.3. _____.

3. Структура Подразделения

3.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются _____ (указать должность руководителя организации) Организации.

3.2. Подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Организации по представлению _____.

3.3. Руководитель Подразделения:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

3.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.

3.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

3.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

3.3.5. _____.

3.3.6. _____.

4. Функции подразделения

4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. _____.

4.1.2. _____.

4.1.3. _____.

4.1.4. _____.

5. Полномочия Подразделения

5.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач, Подразделение обладает следующими полномочиями:

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

5.1.3. _____.

5.1.4. _____.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Организации:

6.1.1. С руководителем Организации:

_____.

6.1.2. С юридической службой:

_____.

6.1.3. С отделом кадров:

_____.

6.1.4. _____:

_____.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

7.2. На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

7.2.1. _____.

7.2.2. _____.

7.2.3. _____.

7.3. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель
структурного подразделения:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Юридическая служба

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.

_____/_____
(наименование заинтересованной службы) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.

С Положением ознакомлены:

"__" _____ г. _____
_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г. _____
_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г. _____
_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
