

**Положение
о Рабочей группе по введению
в МБОУ «СОШ № 11 г. Урус-Мартан»
федеральных основных образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по введению в школе федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Рабочая группа, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО) регламентирует деятельность Рабочей группы при работе над введением ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО в МБОУ «СОШ № 11 г. Урус-Мартан» (далее – школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- оценка условий для введения и реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению Федеральных основных образовательных программ;

- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО и организация их обучения.
- реализация мероприятий, направленных на введение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО

3. Функции Рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО на официальном сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора;

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФОР НОО, ФОР ООО и ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы Рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФОР НОО, ФОР ООО и ФГОС СОО.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФОР НОО, ФОР ООО и ФГОС СОО, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению любой член Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством

голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы ведутся руководителем Рабочей группы и подписываются протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 11 г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ № 11 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципалитетин бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ХЪАЛХА-МАРТА ГІАЛИН № 11 ЙОЛУ ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха-Марта гІалин № 11 йолу школа»)

**Справка (банк дефицитов)
по итогам организации мониторинга изучения
образовательных потребностей и профессиональных затруднений
педагогических работников в условиях введения ФООП
МБОУ «СОШ № 11 г.Урус-Мартан»**

В соответствии с планом методических мероприятий в условиях введения обновленного ФООП в МБОУ «СОШ № 11 г.Урус-Мартан» был проведен мониторинг по выявлению профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленный ФООП.

Анализ мониторинга показал следующие результаты:

№	ФИО учителя	Должность	Количество баллов
1.	Абубакарова Хадижа Ибрагимовна	Учитель русского языка и литературы	25/30
2.	Махмагазиева Седа Вахитовна	Учитель русского языка и литературы	16/30
3.	Сангриева Света Мохдановна	Учитель русского языка и литературы	19/30
4.	Хурцаева Лариса Мухадиновна	Учитель русского языка и литературы	26/30
5.	Абубакарова Эниса Анушевна	Учитель чеченского языка и литературы	26/30
6.	Самбаева Хава Зелимхановна	Учитель чеченского языка и литературы	22/30
7.	Цуцаева Иман Лемаевна	Учитель чеченского языка и литературы	20/30
8.	Чалдаев Ислам Русланович	Учитель чеченского языка и литературы	26/30
9.	Гебертаева Лайла Исаевна	Учитель английского языка	20/30
10.	Ибрисова Хава Артуровна	Учитель английского языка	23/30
11.	Абубакарова Алина Беслановна	Учитель математики	19/30

12.	Багарчаева Зулихан Магомедовна	Учитель математики	20/30
13.	Бециев Эмин Магомед-Тагирович	Учитель математики	21/30
14.	Мерзоева Роза Хамзатовна	Учитель математики	18/30
15.	Чинчаева Петимат Лечаевна	Учитель математики	22/30
16.	Сабиев Аюб Аптиеви	Учитель информатики	8/30
17.	Байсултанова Аминат Шамильевна	Учитель обществознания	13/30
18.	Сембаева Элиза Магометэминовна	Учитель обществознания, истории	24/30
19.	Хасанбекова Сабина Зелимхановна	Учитель истории	9/30
20.	Митаев Ислам Асланбекович	Учитель географии	6/30
21.	Супаева Луиза Нажмудивновна	Учитель географии	22/30
22.	Висаева Тоита Лечаевна	Учитель химии	19/30
23.	Керимова Залина Адлановна	Учитель биологии	18/30
24.	Мусаев Рохман Хасевич	Учитель физики	20/30
25.	Эльмурзаева Зарина Лечаевна	Учитель биологии	19/30-19
26.	Маашев Али Асланбекович	Учитель физической культуры	20/30
27.	Мусостов Ибрагим Алхазурович	Учитель физической культуры	20/30

Вывод:

1. Исходя из анализа мониторинга по выявлению профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленный ФООП можно сделать вывод, что учителя ознакомлены с обновленными ФООП, однако некоторые учителя испытывают профессиональные затруднения в период перехода на обновленный ФООП.

Рекомендации:

1. Я.А.-М.Супаевой заместителю директора по МР составить план мероприятий по устранению затруднений педагогов в период перехода на обновленный ФООП.

Справку составила заместитель директора по МР _____ Я.А.-М.Супаева

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района Чеченской республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ № 11 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин дӀагӀар дӀагӀар дакъа»
Муниципалитетин бюджетин юкъара дӀагӀар учреждени
«Хьалха-Мартан № 11 йолу юкъара юкъардӀагӀар школа»
(МБЮУ «Хьалха-Мартан № 11 йолу ЮЮШ»)

**План мероприятий
по устранению затруднений педагогов
в период перехода на обновленные ФООП
МБОУ «СОШ № 11 г.Урус-Мартан»**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Разработка плана мероприятий по устранению затруднений педагогов в период перехода на обновленный ФООП	Май	Разработан план мероприятий по устранению затруднений педагогов в период перехода на обновленный ФООП
2.	Оказание консультационной и методической поддержки (при необходимости, по мере обращения педагогов) в вопросах разработки рабочих программ в соответствии с требованиями введения обновленного ФООП	В течение 2023-2024 учебного года	Оказана консультационная и методическая поддержка (при необходимости, по мере обращения педагогов) в вопросах разработки рабочих программ в соответствии с требованиями введения обновленного ФООП
3.	Изучение обновленного ФООП	Май-август	Изучен обновленный ФООП
4.	Мониторинг по выявлению профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленный ФООП	Август	Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов



**МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 11 г. УРУС-МАРТАН»**

(МБОУ «СОШ № 11 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»

Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени

«ХЪАЛХА-МАРТА ГІАЛИН № 11 ЙОЛУ ШКОЛА»

(МБЮУ «Хьалха-Марта гІалин № 11 йолу школа»)

П Р И К А З

2 мая 2023 года

№ 134-од

г. Урус-Мартан

**Об утверждении перспективного плана-графика
повышения квалификации учителей,
реализующих программы среднего общего образования,
в том числе административной команды ОО
по вопросам введения обновленного ФООП**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, на основании приказа Министерства образования и Науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708, на основании приказа МУ "Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района" от 28 декабря 2022 года № 172-од, в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФООП в МБОУ "СОШ № 11 г.Урус-Мартан", в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей работников образования», утвержденным приказом
Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перспективный план-график повышения квалификации учителей, реализующих ООП, в том числе административной команды ОО по вопросам введения обновленного ФООП (Приложение 1).
2. Я.АВ.-М.Супаевой, заместителю директора по МР, создать условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

И.Л.Баматалиев

С приказом ознакомлены:

Я.А-М.Супаева_____

**Перспективный план-график
повышения квалификации учителей,
реализующих программы среднего общего образования,
в том числе административной команды ОО
по вопросам введения обновленного ФООП
МБОУ «СОШ № 11 г. Урус-Мартан»
на 2023 учебный год**

№	Ф.И.О. учителя	Должность	Планирует пройти очередные КПК (месяц, год)	Примечание
1.	Баматалиев Исмаил Лечаевич	И.о.директора	2023 г.	
2.	Супаева Яха Абдул-Муталиповна	Заместитель директора по МР	2023 г.	
3.	Мавлатова Зарина Авхановна	Заместитель директора по УР	2023 г.	
4.	Хадисова Петимат Вахаевна	Заместитель директора по УР	2023 г.	
5.	Мухаджиева Элита Аламадовна	Заместитель директора по ВР	2023 г.	
6.	Хурцаева Лариса Мухадиновна	Русский язык и литература	2023 г.	
7.	Абубакарова Энниса Анушевна	Чеченский язык и литература	2023 г.	
8.	Гебертаева Лайла Исаевна	Английский язык.	2023 г.	
9.	Ибрисова Хава Артуровна	Английский язык.	2023 г.	
10.	Бециев Эмин Магомед-Тагирович	Алгебра	2023 г.	
11.	Сабиев Аюб Аптиевич	Информатика	2023 г.	
12.	Самбаева Элиза Магометэминовна	Обществознание, история	2023 г.	
13.	Митаев Ислам Асланбекович	География, ОБЖ	2023 г.	
14.	Эльмурзаева Зарина Лечаевна	Биология	2023 г.	
15.	Висаева Тоита Лечаевна	Химия	2023 г.	
16.	Мусаев Рохман Хасевич	Физика	2023 г.	
17.	Мусостов Ибрагим Алхазурович	Физкультура	2023 г.	



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 11 г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ № 11 г. Урус-Мартан»)
МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»
МуниципальнӀ бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТА ГӀАЛИН № 11 ЙОЛУ ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха-Марта гӀалин № 11 йолу школа»)

Список учителей,
прошедших КПК по обновленным ФГОС и ФОП
МБОУ «СОШ № 11 г.Урус-Мартан»

В рамках реализации маршрута (план-графика повышения квалификации) в 2022-2023 году педагогическими работниками учителями были пройдены КПК на следующие темы:

№	Название программы КПК	Количество часов	ФИО педработников	Должность педработников	Дата прохождения КПК
1.	Внутренняя система качества образования: развитие в соответствии с обновленными ФГОС	36	Супаева Я.А.-М.	Заместитель директора по МР	2022-2023 учебный год
2.	Введение обновленных	36	Баматалиев И.Л.	И.о.директора	2022-2023 учебный год
3.	Введение обновленных	36	Баматалиев И.Л.	И.о.директора	2022-2023 учебный год

	управленческий аспект			директора по УР	учебный год
			Хадисова П.В.	Заместитель директора по УР	2022-2023 учебный год
3.	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО	36	Хурцаева Л.М.	Учитель русского языка и литературы	2022-2023 учебный год
			Бециев Э.М.	Учитель математики	2022-2023 учебный год

		Сембаева Э.М.	Учитель истории и обществознания	2022-2023 учебный год
		Митаев И.А.	Учитель географии	2022-2023 учебный год
		Висаева Т.Л.	Учитель химии	2022-2023 учебный год
		Висаева Т.Л.	Учитель химии	2022-2023 учебный год
		Митаев И.А.	Учитель географии	2022-2023 учебный год
			Учитель обществознания	