

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 Г. УРУС-МАРТАН»**

РАССМОТРЕНА

на заседании методического совета

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2023 г.

ПРИНЯТА

решением педагогического совета

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «СОШ №11

г. Урус-Мартан»

_____ И.Л. Баматалиев

Приказ № ____ от «01» 06 2023 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога дополнительного образования летней площадки**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования летней площадки в школы разработана в соответствии с утвержденным приказом Минтруда и соцзащиты РФ N 298н от 5 мая 2018 г.; в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года; утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 г.; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог дополнительного образования летней площадки относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности директором в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. Педагог дополнительного образования летней площадки непосредственно подчиняется директору школы.

1.4. Педагог дополнительного образования летней площадки образовательного учреждения должен иметь один из перечисленных ниже видов образования без предъявления требований к стажу работы:

- высшее образование;
- или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки";
- или среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым школы.

1.5. Особыми условиями допуска к работе являются:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Педагог дополнительного образования летней площадки школы должен знать:

- законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных программ;
- нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- технику и приемы вовлечения в деятельность, мотивацию к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) воспитанников различного возраста;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения воспитанников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества воспитанников;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности одаренных детей и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента);
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) воспитанниками различного возраста и их семьями;
- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- возможности использования современных информационных технологий для ведения документации;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, электронных образовательных и информационных ресурсов,

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ;
- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий;
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников.

1.7. Педагог дополнительного образования летней площадки школы должен уметь:

- осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе;
- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению детей;
- понимать мотивы поведения воспитанников, их образовательные потребности и запросы;
- набирать и комплектовать группы воспитанников с учетом специфики реализуемых дополнительных программ;
- диагностировать предрасположенность (задатки) воспитанников к освоению выбранного вида искусств;
- выявлять интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом образовательной программы, запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- привлекать воспитанников и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки;
- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения воспитанников с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- проводить мероприятия для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
- осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- создавать условия для развития воспитанников, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности;
- устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с воспитанниками, создавать педагогические условия для формирования на учебных

занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки;

- устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей;
- использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- устанавливать взаимоотношения с воспитанниками для обеспечения объективного оценивания результатов их деятельности при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;
- готовить воспитанников к участию в выставках, конкурсах и иных аналогичных мероприятиях;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) воспитанниками, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных воспитанников и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;
- вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности педагог дополнительного образования летней площадки школы выполняет обязанности согласно должностной инструкции, административного, трудового и хозяйственного законодательства Российской Федерации, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, Устава и локально-правовых актов образовательного учреждения.

1.9 Педагог дополнительного образования летней площадки школы должен иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования летней площадки выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. В рамках трудовой функции организации деятельности обучающихся, направленной на освоение краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

2.1.1. набирает воспитанников на обучение по краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

2.1.2. осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;

- 2.1.3. проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- 2.1.4. осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения воспитанников на учебных занятиях;
- 2.1.5. консультирует воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам самоопределения;
- 2.1.6. проводит текущий контроль и помощь воспитанникам в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- 2.2. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:
 - 2.2.1. планирует подготовку досуговых мероприятий;
 - 2.2.2. организывает подготовку досуговых мероприятий;
 - 2.2.3. проводит досуговые мероприятия.
- 2.3. В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих краткосрочную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, при решении задач обучения и воспитания:
 - 2.3.1. планирует взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - 2.3.2. проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - 2.3.3. организывает совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
 - 2.3.4. обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственность родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.
- 2.4. В рамках трудовой функции педагогического контроля и оценки освоения краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:
 - 2.4.1. выявляет творческие способности воспитанников школы, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и наклонностей.
- 2.5. В рамках трудовой функции разработки программно-методического обеспечения реализации краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:
 - 2.5.1. разрабатывает краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и учебно-методические материалы для их реализации;
 - 2.5.2. определяет педагогические цели и задачи, планирования занятий и (или) цикла занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности ;
 - 2.5.3. определяет педагогические цели и задачи, планирования досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
 - 2.5.4. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходящий из психофизиологической и педагогической целесообразности, применяя при этом современные технологии, включая информационные, а так же цифровые образовательные ресурсы;

2.5.5. ведет документацию, обеспечивающую реализацию краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.6. Участвует в пределах своей компетенции в работе педагогических, методических советов и объединений, других формах методической работы.

2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников образовательного учреждения во время занятий.

2.8. Обеспечивает во время проведения занятий строгое соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.9. Своевременно оповещает администрацию образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает все возможные меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3. Права

Педагог дополнительного образования летней площадки школы имеет право:

3.1. участвовать в управлении образовательного учреждения в порядке, определенном Уставом школы;

3.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.3. Знакомиться с жалобами и иными документами, которые содержат оценку его деятельности, давать по ним разъяснения;

3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом дополнительного образования норм профессиональной этики;

3.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением тех случаев, которые предусмотрены законом Российской Федерации;

3.6. Свободно выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний;

3.7. Вносить свои предложения по улучшению воспитательно-образовательной деятельности в образовательном учреждении;

3.8. Своевременно повышать уровень своей квалификации;

3.09. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.10. Давать воспитанникам образовательного учреждения распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4. Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования летней площадки несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников во время занятий, а также за нарушение их прав и свобод.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией педагог дополнительного образования летней площадки школы, законных распоряжений директора и других локальных нормативных актов, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За использование, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника школы, а также совершение другого аморального поступка педагог дополнительного образования летней площадки школы может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований педагог дополнительного образования летней площадки школы привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, определенных действующим административным законодательством Российской Федерации.

4.5. За умышленное причинение образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своей должностной инструкции Педагог дополнительного образования летней площадки образовательного учреждения сотрудник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных Трудовым и/или Гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования летней площадки образовательного учреждения:

5.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

5.2. Самостоятельно планирует свою трудовую деятельность на каждый учебный год и полугодие. План работы должен быть утвержден директором образовательного учреждения.

5.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей трудовой деятельности в течение трех дней после завершения смены летней площадки.

5.4. Получает от директора образовательного учреждения и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников школы, систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен(а):

(подпись)

(Ф. И. О.)