

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета трудового
коллектива Э.Ч. Махмуджанова



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Совета трудового
Директор МБОУ
«СОШ №11 г. Урус-Мартан»
Приказ № 1 от 30.01.2025 г

**Положение
об общешкольном собрании работников
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«СОШ №11 г. Урус-Мартан»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее *Положение об Общем собрании работников* муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 г. Урус-Мартан» (далее - СОШ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом СОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.2. Данное *Положение об Общем собрании работников трудового коллектива СОШ* осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников СОШ, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников СОШ на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Цели и задачи общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство СОШ в соответствии с Уставом и другими локальными актами.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива обладает следующими компетенциями:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения в коллективный договор. Принятие коллективного договора Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом школы.

2.3. Общее собрание трудового коллектива СОШ собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива СОШ вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников, для которых школа является основным местом работы.

2.4. Решения Общего собрания трудового коллектива СОШ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива СОШ.

2.5. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.5.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности СОШ, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;
- 2.5.2. Привлечение работников к решению вопросов развития СОШ;
- 2.5.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5.4. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- 2.5.5. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.5.6. Помощь администрации в разработке локальных актов СОШ;
- 2.5.7. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.5.8. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников СОШ;
- 2.5.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.5.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.5.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.5.12. Внесение предложений о поощрении работников школы;
- 2.5.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации

деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых СОШ является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники СОШ участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания объявляется директором СОШ или представителем трудового коллектива не позднее, чем за 3 рабочих дней до дня заседания. Объявление должно содержать время и место проведения заседания Общего собрания, объявление вывешивается на информационном стенде «Охрана труда» в СОШ.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В объявлении для работников о проведении собрания указываются:

- ☐ дата, место и время проведения собрания;
- ☐ вопросы, включенные в повестку дня собрания; ☐ порядок ознакомления работников с информацией, ☐ материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники СОШ.

Общее собрание собирается директором СОШ не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников СОШ.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- ☐ открывает и закрывает собрание;
- ☐ предоставляет слово его участникам;
- ☐ обеспечивает соблюдение регламента;
- ☐ контролирует обстановку в зале;
- ☐ выносит на голосование вопросы повестки дня; ☐ подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых СОШ является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором СОШ. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех работников СОШ, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте СОШ.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников СОШ.

5.7. Решения Общего собрания:

- ☐ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- ☐ являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;

- ☐ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- ☐ доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

- 6.1. Принимает решения о необходимости заключения с работодателем СОШ коллективного договора.
- 6.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.3. Заслушивает отчет директора СОШ о реализации коллективного договора.
- 6.4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка СОШ.
- 6.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.6. Вносит предложения директору СОШ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе СОШ, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования СОШ, совершенствования трудовых отношений.
- 6.8. Вносит предложения для включения в Программу развития СОШ.
- 6.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности СОШ.
- 6.10. Заслушивает информацию директора СОШ и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации СОШ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора СОШ.
- 6.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.14. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива СОШ и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.15. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.16. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

- 6.17. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками СОШ.
- 6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию СОШ.
- 6.20. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 6.21. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.22. Представление интересов СОШ в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.23. Председатель Общего собрания работников школы:
- ☐ организует деятельность Общего собрания;
 - ☐ информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - ☐ определяет повестку дня;
 - ☐ контролирует выполнение решений.
- 6.24. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 7.1. Общее собрание работников СОШ организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:
- ☐ участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
 - ☐ представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников СОШ; ☐ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания

- 8.1. Общее собрание несет ответственность:
- ☐ за выполнение закрепленных полномочий;
 - ☐ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - ☐ компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников СОШ оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- ☐ дата проведения;
- ☐ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ☐ повестка дня;
- ☐ выступающие лица;
- ☐ ход обсуждения вопросов;
- ☐ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; ☐ решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом СОШ, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора СОШ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников СОШ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.