Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 г. УРУС-МАРТАН»

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ
«СОШ №11 г. Урус-Мартан»
Приказ № 1
от *«1» сентября 2026г.*

План работы школьного спортивного клуба
на 2026-2027 учебный год Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2026г	Зам.дир. по ВР

Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2026-2027 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2026г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСУ
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурноспортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;	Апрель – май 2027г.	Руководитель ШСК

	- проведение выставки эмблем; - анализ проведения.		
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках	В течение учебного года	Руководитель ШСК
	Физкультурно-спортивная направленность; - проведение совместных мероприятий.		
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК

Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков; - издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	руководитель ШСК, мед.работник
Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности; - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	Зам.дир по ВР, руководитель ШСК.