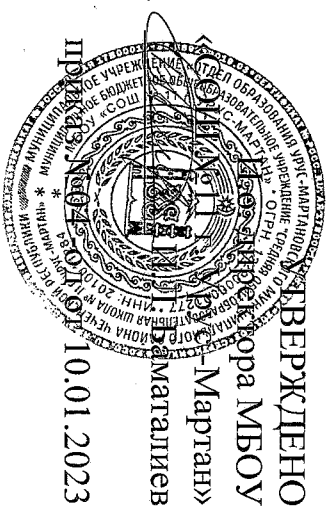


**Дорожная карта
по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО
в МБОУ «СОШ №11 г. Урус-Мартан»**



| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| 1. Организационно – управленческое и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО | | | | |
| 1. | Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО. Формирование базы нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих введение обновленного ФГОС СОО. | В течение всего периода | Рабочая группа | Приказы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующие введение обновленного ФГОС СОО |
| 2. | Создание рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО | Январь 2023 | Заместитель директора по УР | Приказ о создании рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО |

| | | | | |
|----|--|-------------------|--|--|
| 3. | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) МБОУ «СОШ №11 г. Урус – Мартан» по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО. | Январь 2023 | Рабочая группа | Приказ об утверждении Дорожной карты по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО |
| 4. | Создание рабочей группы по разработке ОПП СОО на основе ФОП с учетом требований обновленного ФГОС СОО | Январь 2023 года | Заместитель директора по УР | Приказ о создании рабочей группы по разработке ОПП СОО на основе ФОП с учетом требований обновленного ФГОС СОО |
| 5. | Проведение совещаний при директоре, заместителя директора по УР, заместителе директора по МР МБОУ «СОШ №11 г. Урус – Мартан» по вопросам введения обновленного ФГОС СОО. | Январь – май 2023 | Директор Заместитель директора по УР заместитель директора по МР | Протоколы совещаний |
| 6. | Рассмотреть в повестке заседания педагогического совета вопрос о введении обновленного ФГОС СОО. | Январь | Директор Заместитель директора по УР заместитель директора по МР | Протокол заседания педагогического совета |
| 7. | Провести анализ потребности учебников, вошедших в федеральный перечень учебников. | Май – август 2023 | Библиотекарь | Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО |
| 8. | Проведение родительского собрания в 9 – классах, посвященному постепенному введению обновленного ФГОС СОО за период 2023 -2024 годах | Февраль 2023 года | Рабочая группа | Протокол родительского собрания |

2. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| 9. | Оказание консультационной и методической поддержки (при необходимости, по мере обращения педагогов) в вопросах разработки рабочих программ в соответствии с требованиями введения обновленного ФГОС СОО. Проведение мониторинга затруднений педагогов. | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по МР | Информационная справка |
| 10. | Составить план методических мероприятий (методработы) по введению обновленных ФГОС СОО на 2023 год | Январь 2023 | Заместитель директора по МР | Приказ об утверждении плана методических мероприятий (методработы) по введению обновленных ФГОС СОО на 2023 год |
| 11. | Внесение изменений в план работы ШМО учителей – предметников с учетом изменений обновленного ФГОС СОО | Январь 2023 | Заместитель директора по МР | Приказ об утверждении изменений в плане работы ШМО учителей-предметников с учетом обновленного ФГОС СОО |
| 3. Нормативно – правовое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО | | | | |
| 12. | Формирование нормативно – правовой базы введения обновленного ФГОС СОО федерального, регионального, муниципального и школьного уровней | В течение 2023 -2024 учебного года | Заместитель директора по УР | Перечень нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней на сайт МБОУ «СОШ №11 г. Урус - Мартан» |
| 13. | Внесение изменений (при необходимости) в локально – нормативные акты МБОУ «СОШ №11 г. Урус -Мартан» | В течение 2023 – 2024 учебного года | Рабочая группа | Протоколы заседания рабочей группы (при необходимости) |

4. Кадровое обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО

| | | | | |
|-----|---|----------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 14. | Анализ кадрового обеспечения постепенного введения обновленного ФГОС СОО | Январь – март 2023 учебного года | Заместитель директора по МР | Информационная справка |
| 15. | Составить план - график повышения квалификации педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам введения обновленного ФГОС СОО. | В течение всего периода | Заместитель директора по МР | Банк данных |

5. Мониторинг готовности образовательных организаций к реализации обновленного ФГОС среднего общего образования

| | | | | |
|-----|---|----------------------|-----------------------------|---|
| 16. | Проведение заседания рабочей группы по теме: «Готовность МБОУ «СОШ №11 г. Урус - Мартан» к введению обновленного ФГОС СОО | Май - июнь 2023 года | Заместитель директора по УР | Протокол, принятие управленческих решений |
| 17. | Анализ готовности МБОУ «СОШ №11 г. Урус - Мартан» к реализации введения обновленного ФГОС СОО | Июнь 2023 | Заместитель директора по УР | Информационная справка |

6. Информационное обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|-------------------------------------|
| 18. | Самонализ МБОУ «СОШ № 11 г. Урус -Мартан» введения на обучение по обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Заместитель по информатизации, рабочая группа | Сайт МБОУ «СОШ №11 г. Урус -Мартан» |
| 19. | Размещение на официальном сайте информационный материалов по введению обновленного ФГОС СОО. | В течение всего периода | Заместитель директора по информатизации | Сайт МБОУ «СОШ №11 г. Урус -Мартан» |